



PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019

PROCESSO Nº 25/2019 - EDITAL 23/2019

REGISTRO DE PREÇOS – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

EXCLUSIVO PARA ME - EPP

OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais de escritório pelo período de 12 meses.

ÍNDICE:

- Item 1 – Do Objeto
- Item 2 – Das Condições para participar
- Item 3 – Do Credenciamento
- Item 4 – Da Proposta Comercial – Envelope 01
- Item 5 – Do Conteúdo do envelope 02 – Documentos de Habilitação
- Item 6 – Disposições Gerais de Habilitação
- Item 7 – Da sessão, procedimento e julgamento
- Item 8 – Do Recurso, da Adjudicação e da Homologação
- Item 09 – Dos prazos, condições e entrega do objeto
- Item 10 – Condições Gerais
- Item 11 – Das disposições finais
- Item 12 – Das penalidades
- Item 13 – Da Legislação Aplicável
- Item 14 – Impugnação ao Edital
- Item 15 – Dos Recursos para atender as despesas
- Item 16 – Do Prazo de validade do Registro de Preços
- Item 17 – Do Foro

ANEXOS:

- I – Modelo - Credenciamento
- II – Modelo – Declaração de pleno conhecimento aos requisitos de habilitação
- III – Modelo - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- IV – Modelo de Proposta
- V – Declaração de cumprimento e aceitação das condições do Edital
- VI – Modelo - Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação
- VII – Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho
- VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços



O DAEP - Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que de acordo com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2.002 e os Decretos Municipais nº 2342 17/06/05, 2352 28/06/05 e Decreto 2858, de 18/01/08 e subsidiariamente, no que couberem as disposições contidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar 147/2014 e Decreto nº 8.538 de 06/10/2015, com suas alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que encontra-se aberto neste Departamento através do Serviço de Compras, o **Pregão Presencial nº 05/019**, objetivando **Registro de Preços** para aquisição de materiais de escritório, quando necessário, pelo período de 12 meses.

O Edital na íntegra, esclarecimentos e informações relativos a esta licitação serão obtidos no Setor de Compras, sito na Avenida Adelino Peters, nº 217, Vila São Vicente - Penápolis/SP, telefone (018) 3654-6103, no horário das 08h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira.

Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horário seguintes:

DATA: 04/07/2019

HORÁRIO: 09h30min

LOCAL: Avenida Adelino Peters, 217-Penápolis/SP, no Setor de Compras.

Caso o certame que é exclusivo para ME ou EPP torne-se FRACASSADO ou DESERTO, a licitação será repetida para o MERCADO GERAL, **sem a EXCLUSIVIDADE para ME ou EPP**, sendo data e horário informados através de publicação.

O comunicado do item que se tornou Deserto ou Fracassado dar-se-á, no dia subsequente ao da abertura do certame, através do site:
WWW.daep.com.br

A sessão de processamento do Pregão será conduzida pelo Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1 - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem por objetivo o Registro de Preços para aquisição de **materiais de escritório**, conforme abaixo relacionado, pelo período de 12 meses:

COD.	ITEM	QUANTIDADE	MATERIAIS	MÉDIA ESTIMADA	Valor Total
1800	1	500	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor azul escuro	R\$ 2,63	R\$ 1.312,50
1800	2	200	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor verde escuro	R\$ 2,63	R\$ 525,00
1800	3	200	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor vermelha	R\$ 2,63	R\$ 525,00
1800	4	200	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor preta	R\$ 2,63	R\$ 525,00
191	5	50	Caderno espiral grande – 100 folhas	R\$ 7,75	R\$ 387,50
3728	6	20	Caderno espiral pequeno – 100 folhas	R\$ 4,99	R\$ 99,75
3234	7	30	Estilete escolar Grande	R\$ 2,55	R\$ 76,50
735	8	10	Elástico para dinheiro N.18 Caixa com 100 grs -	R\$ 3,46	R\$ 34,63
5079	9	5	Grampeador para grampo 26/6 – em Metal para 25 folhas, medindo 20 centímetros (Tamanho Médio).	R\$ 33,95	R\$ 169,75
167	10	10	Grampo cobreado para grampeador 26/6 - De 1ª qualidade - Caixa com 5.000 unidades	R\$ 8,03	R\$ 80,25
345	11	500	Caixa de arquivo morto de papelão tamanho ofício – medidas aproximadas: 25 x 14 x 35 cm (AxLxC)	R\$ 2,13	R\$ 1.062,50
412	12	40	Prancheta Madeira ofício – medidas aproximadas: 34 x 24 x 0,03 cm (A x Lx E)	R\$ 4,96	R\$ 198,50



227	13	20	Clips 2/0 para papéis – aço galvanizado - Caixa com 500 gramas	R\$ 14,08	R\$ 281,50
3858	14	40	Pilha alcalina pequena AA com - DURALOCK TECHNOLOGY	R\$ 20,53	R\$ 821,20
3527	15	100	Pilha alcalina palito AAA Mn 2400- DURALOCK TECHNOLOGY	R\$ 20,53	R\$ 2.053,00
123	16	20	Fita Crepe 19mmX50m	R\$ 4,35	R\$ 87,00
241	17	20	Fita adesiva – tamanho 12 mm x 30 metros - Transparente – tipo Durex	R\$ 1,64	R\$ 32,75
2977	18	100	Fita para embalagem transparente - Medida 45 mm X 45 mt -	R\$ 3,60	R\$ 360,00
282	19	20	Apontador com depósito plástico retangular	R\$ 3,10	R\$ 62,00
1958	20	80	Caneta destaca texto fluorescente com ponta de fibra facetada para traço de 1 a 6 mm – Cor amarela e verde.	R\$ 2,93	R\$ 234,00
3095	21	100	Caneta esferográfica transparente com ponta de tungstênio – cor Preta	R\$ 1,03	R\$ 102,50
3094	22	100	Caneta esferográfica transparente com ponta de tungstênio – cor Vermelha	R\$ 1,03	R\$ 102,50
179	23	500	Caneta esferográfica transparente com ponta de tungstênio – cor Azul	R\$ 1,03	R\$ 512,50
1801	24	100	Pasta com aba elástica – Azul – Cartão Duplex	R\$ 2,88	R\$ 287,50
253	25	10	Pasta – AZ – Tamanho A3	R\$ 13,56	R\$ 135,63
229	26	100	Pasta - classificador rápido com timbre - Em cartão duplo 480g e grampo de metal em mola.	R\$ 5,90	R\$ 589,75
206	27	10	Perfurador de papel em aço com 2 furos para 35 fls de 75g/m2 - com base plástica que funciona como receptáculo dos confetes e protetora da mesa contra avarias - Tamanho grande - de 1ª qualidade	R\$ 52,48	R\$ 524,75
3680	28	5	Papel sulfite para ploter 90 gr - 914mm X 50 mt (bobina)	R\$ 98,48	R\$ 492,38
899	29	30	Cola instantânea Bonder - Embalagem de 20 gramas	R\$ 11,15	R\$ 334,50
2812	30	10	Cola bastão 40 gramas	R\$ 5,48	R\$ 54,75
240	31	30	Cola branca para papel 90 gramas	R\$ 2,50	R\$ 75,00
2805	32	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Preta	R\$ 4,84	R\$ 193,50
2805	33	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Vermelha	R\$ 4,84	R\$ 193,50



2805	34	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Verde	R\$ 4,84	R\$ 193,50
2805	35	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Azul	R\$ 4,84	R\$ 193,50
883	36	5	Extrator de grampos	R\$ 3,00	R\$ 15,00
334	37	20	Pincel atômico 1100 na cor Azul	R\$ 5,65	R\$ 113,00
3093	38	1000	Papel sulfite 210 X 297 - (A-4) - 75 GR/M2 – Uso Profissional - Para laser - Resma com 500 folhas - OBS:- A embalagem usada na comercialização do produto deve conter, em seu exterior, a especificação da gramatura do papel e selo do INMETRO.	R\$ 22,83	R\$ 22.825,00
1945	39	100	Pasta polionda Ofício 335 x 225 x 20 – Cores: azul, verde, amarela e vermelha.	R\$ 3,81	R\$ 381,25
83	40	10	Tesoura grande 7” – Aço Inteira em aço inoxidável - Tamanho 22,5 cm	R\$ 29,60	R\$ 296,00
834	41	10	Pasta Catálogo- Preta com 100 sacos	R\$ 21,19	R\$ 211,88
181	42	30	Borracha para lápis – branca REF.20	R\$ 0,98	R\$ 29,40
1071	43	10	Grampo trilho – macho-fêmea, metálico 80mm, caixa com 50 unidades.	R\$ 15,58	R\$ 155,75
183	44	10	Régua plástica 30 cm - Cristal	R\$ 1,80	R\$ 18,00
6126	45	30	Tesoura escolar s/ponta 13 cm.	R\$ 3,69	R\$ 110,63
328	46	100	Pasta Suspensa – Pasta suspensa natural plastificada com o corpo em cartão marmorizado ecológico (336 a 350 g/m ²). Acompanha etiqueta (off-set 120 g/m ²), visor (PVC), grampo plástico (PE) e 2 hastes plásticas 405x15mm (PS).	R\$ 3,85	R\$ 385,00
				Valor Estimado Total	R\$ 37.454,98

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR:

2.1. Não poderão participar desta licitação:



a) Empresas que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o DAEP ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Direta, Indireta, da União, do Distrito Federal, dos Estados ou Municípios.

b) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, empresas estrangeiras, nem empresas sob processo ou com falência decretada;

c) empresas que incorrerem em outras vedações previstas em lei, sendo que a observância das vedações é de inteira responsabilidade da proponente que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

2.2. A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.3. Não serão considerados os documentos e propostas enviados por fax ou e-mail.

3- DO CREDENCIAMENTO

3.1. No dia e horário acima determinado será realizada a sessão pública para recebimento dos Envelopes Proposta Comercial e Documentação de Habilitação, devendo o proponente ou seu representante, identificar-se, credenciar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para a prática de todos os atos inerentes ao certame, através da seguinte documentação:

3.2. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos, **POR FORA**, dos envelopes 1 e 2:

- a) Carteira de identidade, ou outro documento equivalente que contenha foto;
- b) Procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os *demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, preferencialmente*, conforme modelo de credenciamento constante do **Anexo I**, contendo reconhecimento de firma do responsável pela empresa e cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social da empresa;

❖ **Quando apresentada procuração particular deverá ser anexada cópia do estatuto ou contrato social.**

❖ Todos os documentos necessários ao credenciamento e habilitação deverão estar autenticados.

- c) Ao comparecer na sessão, o sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada, do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada;
- e) Declaração de pleno conhecimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no **Anexo II** deste Edital;

f) As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, deverão apresentar declaração, **Anexo III**, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa. **A declaração solicitada deverá vir acompanhada de documento comprobatório por órgão competente demonstrando que a empresa se enquadra como ME ou EPP, sendo aceito a Certidão Simplificada ou a Declaração de enquadramento.**

3.3. Após o credenciamento, os licitantes deverão entregar ao pregoeiro os envelopes da proposta comercial (**envelope 01**) e dos documentos de habilitação (**envelope 02**), não sendo mais aceitas novas propostas.

3.4. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, sem autorização do pregoeiro, importará a imediata exclusão de sua participação no certame, permanecendo a participação da empresa sem representante credenciado.

3.5. Não será admitido o uso de aparelho celular durante a sessão para fins particulares, sob pena de exclusão da participação da licitante.

3.6. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência nem tampouco alteração de preço da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

4- DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 01:

4.1. O envelope nº 01 - Proposta Comercial deverá estar lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, contendo em sua parte externa, ***além da razão social da proponente***, os seguintes dizeres:

**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PENÁPOLIS****PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019****DATA DE ABERTURA: <informar a data>****<NOME DO PROPONENTE>****ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**

4.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datada, todas as folhas rubricadas e ao final assinada por quem de direito.

4.3. A proposta deverá conter:

- a) Razão social, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal;
- b) Número do Pregão;
- c) Declaração em forma clara e sucinta do objeto da presente licitação;
- d) Citar marca dos produtos;
- e) Prazo de entrega: em até 5 dias após pedido feito pelo DAEP;
- f) Preço: Informar preço unitário e total, conforme modelo de proposta no **Anexo IV**;
- g) **Condições de pagamento:** O pagamento será efetuado em 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal eletrônica;
- h) Dados bancários para crédito em conta corrente, caso seja o vencedor da licitação;
- i) **Validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;
- j) Declaração de cumprimento e aceitação das condições deste Edital, **anexo V**;

- k) O licitante deverá informar dados pessoais (nome, cargo, RG e CPF), e-mail pessoal e institucional do responsável, que, caso seja o vencedor da licitação, assinará a ATA de Registro de Preços.
- l) Assinatura do responsável;

4.4- O preço ofertado permanecerá fixo e irredutível, durante a vigência da Ata.

4.5- Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Edital e seus anexos.

4.6. Nos preços propostos deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como: carga e descarga, IPI e demais impostos, encargos sociais, seguros, taxas, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do produto, material utilizado para execução dos serviços.

4.6. A ausência de assinatura da proposta comercial poderá ser suprida pelo sócio, caso esteja participando do certame ou o representante legal no momento da sessão, caso tenha poderes para o ato.

4.7- DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:

4.7.1- As empresas interessadas em participar deste certame deverão apresentar amostras dos itens devidamente identificados (número do item e o nome da empresa proponente).

4.7.2- As amostras deverão ser entregues durante a sessão ao pregoeiro e serão analisadas logo após a abertura dos “envelopes-propostas”. Somente serão analisadas as amostras da empresa classificada em primeiro lugar.

4.7.3- As amostras apresentadas deverão conter as especificações técnicas do produto. Quando não houver tais informações no rótulo do produto, deverá ser apresentada a **caixa** ou **embalagem** do mesmo, de forma que a responsável pela área requisitante possa ter como avaliar se o produto apresentado realmente atende ao solicitado quanto às especificações.

4.7.4- As amostras que não atenderem o solicitado serão desclassificadas, e será analisada a amostra do segundo colocado e assim sucessivamente até a obtenção de uma que atenda ao solicitado no edital, inclusive com relação ao valor proposto.

4.7.5 Caso algum licitante discorde da desclassificação da sua amostra, terá o prazo legal para se manifestar a respeito, devendo constar em ATA os motivos de sua desclassificação, para que sejam analisados e emitido parecer favorável ou não ao licitante.

4.7.6 A adjudicação do Processo licitatório só se dará ao final do cumprimento de todas as fases de recebimento, análise, classificação ou reprovação de amostras e classificação ou desclassificação de propostas e, ainda, ao fim dos prazos legais para recurso e contestação.

4.7.7 Para os licitantes que enviarem suas propostas via correio, deverão encaminhar as amostras, juntamente com os envelopes proposta e documentação. Caso o licitante não seja vencedor, as referidas amostras estarão disponíveis para retirada ao fim do processo licitatório.

4.7.5- As amostras dos materiais ofertados serão analisadas pelo Responsável da área, tendo por finalidade avaliar a qualidade, dos materiais ofertados, que serão comparados com as características inscritas no Edital e o padrão de qualidade visualmente detectados, podendo ser recusado os produtos cuja qualidade seja reconhecidamente inferior, mediante parecer fundamentado, ainda que, esta venha ser detectada com a utilização do produto, posteriormente a assinatura do contrato.

4.7.6- Todas as despesas com envio e retirada das amostras ficarão a cargo único e exclusivo dos licitantes vencedores.

5- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 02

5.1. O envelope nº 02 -Documentos de Habilitação- deverá estar lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário, contendo em sua parte externa, ***além da razão social da proponente***, os seguintes dizeres:

<p>DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PENÁPOLIS PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019 DATA DE ABERTURA: <informar a data> <NOME DO PROPONENTE> ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</p>

5.2 DOCUMENTAÇÃO:

5.2.1. REGULARIDADE FISCAL

a)- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b)- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c)- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei; **OBSERVAÇÃO:** caso a empresa não tenha ou seja isento da inscrição estadual, apresentar declaração firmada pelo responsável legal da empresa.

d)- Prova de regularidade com a fazenda municipal do domicilio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e)- Prova de Regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais (INSS) ou documento equivalente que comprove a regularidade.

**** De acordo com a Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, será também válida e aceita a certidão única relativa aos créditos tributários federais.**

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos artigos 27, inciso IV e 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93).

5.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Obs: Tal certidão é indispensável estar dentro do prazo a todos os licitantes, mesmo ME ou EPP.

5.2.4 OUTROS DOCUMENTOS

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou

contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1.999, conforme **modelo do Anexo VI**;

b) Declaração, **Anexo III**, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa. **A declaração solicitada deverá vir acompanhada de documento comprobatório por órgão competente demonstrando que a empresa se enquadra como ME ou EPP, sendo aceito a Certidão Simplificada ou a Declaração de enquadramento.**

c) Declaração do licitante elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do trabalho, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos e que a empresa cumpre as normas de saúde e segurança de trabalho, **conforme modelo Anexo VII**;

6-DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o DAEP aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação da proposta, salvo apresentação de prova hábil para comprovar validade superior.

6.2 - É facultado o Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

6.3 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, desde que seja possível, observar e sanar a questão, conforme disposto no item 7.13, bem assim previstos no item 6.2 acima, o pregoeiro (a) considerará o proponente habilitado.

6.5 - Como condição para celebração da ATA, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

6.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório

competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro (a).

7 – DA SESSÃO, PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

7.1- No dia, horário e local determinado (**04/07/2019 às 09:30 horas**) será declarada aberta a sessão de processamento do Pregão pelo Pregoeiro, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, e não mais serão admitidos novos proponentes.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração de Micro empresa ou empresa de Pequeno Porte, conforme **modelo constante nos Anexos II e III** do Edital e, **em envelopes separados**, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes ao certame.

7.2.2. Os envelopes contendo as propostas apresentadas serão abertos e colocados à disposição dos presentes para análise e rubrica.

7.3 - A Análise das propostas far-se-á mediante verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as propostas:

- a)-**cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas nos Edital;
- b)-**que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

7.4- O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

7.4.1. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das menores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.4.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

7.4.3. Em prosseguimento o pregoeiro (a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.2.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.4.2.2 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante **do subitem 11.10 deste Edital.**

7.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço relativa ao respectivo item, observada a redução mínima entre os lances definida durante a sessão.

7.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7 - Se houver empate ficto, previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.7.1. Entende-se por empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.7.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.7.1** será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.7.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.7.1**.

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.8. O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, de acordo com a pesquisa de preços efetuada pelo DAEP ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

7.11. O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos materiais, produtos/serviços e/ou materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

7.12. Considerada aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a menor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital e, em caso positivo, o licitante será declarado vencedor.

7.13- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a)- substituição e apresentação de documentos, ou;
- b)- verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.13.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro (a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.13.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13.3. Para efeito de sanar as falhas a que se refere o subitem 7.13, a correção da (s) falha (s) formal (is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento (s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o (s) efeito (s) indispensável (is).

7.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.16 – Nas situações previstas nos itens **7.9** e **7.15**, a pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

7.17. A vencedora do certame obriga-se a apresentar no prazo de 02 dias contados da data de encerramento da sessão, nova planilha/proposta, contendo os novos preços unitários e totais para a contratação, apurados a partir do valor total final, obtido no certame.

8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e

motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro (a) à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constados a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1 - O objeto do certame deverá ser entregue no prazo de até **05 (cinco)** dias úteis a partir do Pedido do Serviço de Compras, na sede do DAEP.

9.1.1 - As entregas dos materiais serão efetuadas no almoxarifado o DAEP, sito na Avenida Adelino Peters, 217 – Penápolis/SP, de segunda à sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, sendo que, após o horário mencionado acima, os materiais só serão recebidos no primeiro dia útil subsequente;

9.1.2- A confirmação de pedido pelo setor de compras deverá conter a identificação da unidade requisitante, a indicação do nº do contrato, do número desta licitação, do nº do processo, a identificação da contratada, a especificação dos itens contendo a marca dos produtos, as quantidades, datas, horários e endereço de entrega.

9.2 - Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas e custos diretos ou indiretos, sendo que, quaisquer tributos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título.

9.3 - Validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da

data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;

9.4. Fica o contratado ciente que durante a vigência do contrato o mesmo passará por avaliação de fornecedor, contendo os seguintes quesitos: prazo de entrega, nota fiscal eletrônica, qualidade do produto oferecido e os laudos que acompanham a nota fiscal eletrônica.

9.5. O Prazo de que trata o Item 9.1 somente poderá ser alterado com expressa autorização do DAEP e desde que haja justificativa, por escrito, feita pela firma vencedora, exclusivamente pela ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado e aceito pelo DAEP.

9.6 Caso seja aceita a alteração do prazo de entrega do objeto, a mesma somente será considerada para isentar de aplicação de penalidades e não terá valor para cálculo de reajuste, que deverá reportar-se sempre ao prazo originalmente previsto.

9.7 Na contagem dos prazos, quando não houver critério expressamente previsto em lei, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o do vencimento, salvo se nesse dia não houver expediente, caso em que ficará o prazo prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

9.8 Todos os fornecimentos serão executados diretamente pela contratada, vedados a subcontratação salvo mediante autorização expressa do contratante.

9.9 Se houver divergência entre o preço unitário e o preço total indicado pelo proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele. Igual procedimento será adotado, caso a soma dos preços totais divergirem do preço global da proposta.

9.10. O descumprimento pelos licitantes da parte da proposta que lhes for adjudicada acarretará as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, ainda que compreendida a hipótese de dispensa de contrato, conforme o previsto no parágrafo 4º do artigo 62 da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

9.11 O DAEP poderá anular a presente licitação por ilegalidade, ou revogá-la por interesse público, sem que caiba aos licitados, qualquer direito à indenização;

9.12. Segue em anexo, minuta da ATA a ser firmada entre a empresa vencedora da licitação e o DAEP.

9.13 Os materiais serão recebidos provisoriamente em até 02 dias úteis, contados da data de recebimentos dos mesmos juntamente com a entrega da Nota Fiscal



Eletrônica no setor de compras deste departamento.

9.14- Por ocasião da execução, a contratada deverá colher no comprovante a data, o nome e assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

9.15- Constatadas irregularidades no objeto contratual, o DAEP poderá:

a)- se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1)- na hipótese de substituição a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b)- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1)- na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 02 dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.16- O recebimento do produto dar-se-á definitivamente no prazo de 01 dia útil após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, o laudo a ser apresentado no ato da entrega.

9.17 Se por duas vezes o produto/serviço entregue não esteja em conformidade com o solicitado, o contrato será rescindido sem ônus para o DAEP e mediante comunicado entre as partes, sem prejuízo das eventuais penalidades aplicáveis ao contratado.

10- CONDIÇÕES GERAIS

10.1. O DAEP informa que o quantitativo é estimado, e assim sendo poderá ocorrer variações a menor da quantidade estimada ou até a não solicitação de alguns itens, considerando que pela natureza da utilização, não temos condições de definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

10.2. O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em Órgão Oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.3. Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à contratante e/ou a terceiros em decorrência da execução do contrato resultante desta licitação, serão de inteira responsabilidade da licitante contratada, até o término do contrato.

10.4. A empresa participante poderá apresentar proposta para quantos itens for de seu interesse.

10.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.6. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

10.7. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 8666/93.

10.8. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8666/93, a saber:

I- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

II- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

III - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;
- c) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

IV- O fornecedor terá seu Registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro;
- b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) Tiver presentes razões de interesse público.

V- O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por desfecho da autoridade competente do órgão gerenciador.

VI - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

10.9. A empresa vencedora deverá mencionar em sua nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

10.10. Fica o contratado ciente que o mesmo passará por avaliação de fornecedor, contendo os seguintes quesitos: prazo de entrega, nota fiscal eletrônica, qualidade do objeto licitado oferecido.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

11.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro (a), equipe de apoio e licitantes presentes.

11.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

11.3 – Todos os documentos de habilitação e propostas, cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pelo pregoeiro (a), equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

11.4 – O resultado do presente certame será comunicado aos licitantes via e-mail e ou fac-símile.

11.5 – Os demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação serão publicados em Jornal local.

11.6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes serão devolvidos, após a celebração da ATA ou instrumento equivalente com a licitante vencedora.

11.7 – Até 02 (dois) dias úteis à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.7.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.

11.7.1.1 - A petição que se trata o subitem **11.7.1**, poderá ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço constante no preâmbulo. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio eletrônico (e-mail) ou fac-símile, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem **11.7**.

11.7.1.2 - A decisão sobre o pedido de providências ou impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão.

11.7.2 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.8 – Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo (a) pregoeiro (a).

11.9 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

11.10 – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.11 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro (a) em contrário.

11.12 – O desatendimento das exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis de aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

12 - DAS PENALIDADES

12.1. Caso a licitante adjudicatária se recuse a assinar a ATA ou instrumento equivalente, garantida prévia defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita às seguintes cominações:

a) Advertência.

b) Multa de 10% (dez por cento) por inexecução total do ATA ou instrumento equivalente, incidente sobre o seu valor global de 12 meses.

- c) Responder por perdas e danos ocasionados ao DAEP, os quais serão apurados em competente processo, levando-se em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato.
- d) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o DAEP, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos.

12.2. A licitante que praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, ou atos ilegais visando a frustrar os objetivos da licitação; retirar sua proposta comercial após conhecer os preços das demais participantes, ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o DAEP, em virtude de quaisquer outros atos ilícitos praticados, estará sujeita às penalidades previstas no subitem 15.1 e outras que couberem.

12.3. Sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens **12.1 e 12.2** a Comissão de Licitação poderá desclassificar a proposta comercial, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica ou jurídica da licitante.

12.4. Pela inexecução total ou parcial na execução da ATA ou instrumento equivalente e/ou nas condições previstas deste Edital, sem justificativa aceita pelo DAEP, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência.
- b) Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total da ATA ou instrumento equivalente, incidente sobre o seu valor global de 12 (doze) meses.
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do da ATA ou instrumento equivalente de 12 (doze) meses, por infração de qualquer cláusula contratual, dobrável no caso de reincidência.
- d) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor global da ATA ou instrumento equivalente de 12 (doze) meses, por dia de atraso injustificado.

12.5. A eventual aplicação das multas previstas na ATA de Registro de Preços não exime o fornecedor beneficiário de responder judicialmente pelos eventuais prejuízos ao DAEP, causados por problemas que deveriam ter sido previstos e solucionados a tempo oportuno pelo próprio fornecedor.

12.6. Deixando qualquer das partes de cumprir as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e seus documentos anexos, poderá a parte prejudicada pelo inadimplemento, se o quiser, considerar rescindido o mesmo, caso em que se aplicará à parte inadimplente as penalidades previstas.

12.7. A inexecução total ou parcial das obrigações ora estabelecida sujeitará a licitante vencedor às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, nos termos do artigo 87 da referida legislação.

12.8. O DAEP poderá, a qualquer tempo, e independente de indenização, rescindir a ATA de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

12.9. A parte que der motivo à rescisão da ATA ou instrumento equivalente por infração de qualquer de suas cláusulas, ou rescindi-lo imotivadamente, ficará sujeita ao pagamento da multa que fica estipulada em 5% (cinco por cento) sobre o valor registrado.

12.10. Os casos fortuitos e de força maior definidos no Código Civil Brasileiro serão admitidos para o adiamento do prazo de execução, desde que comprovados em tempo hábil pela Contratada e aceitos pelo DAEP, não sendo aceito reajuste no preço contratado.

13 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1. Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002.

13.2. Lei nº 8666/93 e suas alterações.

13.3. Decretos Municipais nº 2.342, de 15 de Junho de 2.005; nº 2.352, de 28 de Junho de 2.005 e nº 2.858, de 18 de Janeiro de 2.008.

13.4. Artigos 4º, 5º e 11º do Decreto Federal nº 6.204/07.

13.5. Artigos 3º, 42, 43, 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123/06, e na Lei complementar 147/2014.

13.6. Decreto nº 8.538 de 06/10/2015.

14- IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

14.1. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Pregão.



14.2. As petições deverão ser protocoladas junto ao DAEP, na Avenida Adelino Peters, nº 217, sempre no horário de expediente, das 8 às 17 horas;

14.3. Em havendo recebimento de impugnação via e-mail, deverá ser enviado ao Serviço de Compras (compras@daep.com.br), e os documentos originais deverão ser encaminhados via correio, no mesmo dia do email;

14.4. As impugnações deverão ser dirigidas à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

14.5. Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.6. Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

14.7. Não protocolando na forma definida, a Administração não apreciará o teor dos citados documentos.

15- RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

15.1. Para atender as despesas oriundas deste certame serão utilizados recursos da dotação orçamentária - **Ficha: 05** - Classificação Funcional Programática: - 3.3.90.30.99 - 17.512.0051.2.051.04.11000.

16- DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

17 - DO FORO

17.1- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Penápolis, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Penápolis, 19 de junho de 2019.

Edson Bilche Giroto
Presidente do DAEP

**ANEXO I****(M O D E L O) - CREDENCIAMENTO**

Pelo presente, a empresa....., CNPJ nº, com sede na (Rua/Av.)....., através de seu representante legal infra-assinado, outorga o(a) Sr.(a), RG nº, amplos poderes para representá-la junto ao **Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis (DAEP)**, no **Pregão nº -----/2019, Processo nº -----/2019**, inclusive para formular ofertas e lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, responder administrativa e judicialmente por seus atos, enfim praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

_____, _____ de _____ de 2.019.

Assinatura do responsável pela empresa

Nome:

RG:

OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e levado em mãos pelo representante da empresa



ANEXO II

Pregão n° -----/2019

Processo n° -----/2019

(M O D E L O)

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

1.1 Pela presente, declaramos sob as penas das Leis Federais n° 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, que a empresa _____ cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Presencial n° ____/2018, cujo objeto é aquisição de aquisição de materiais: elétricos, de pintura e ferragens diversas , observada as especificações estabelecidas, visando aquisições futuras:

_____, ____ de _____ de 2019.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

RG:

OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e levado em mãos pelo representante da empresa.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA-ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como **MICROEMPRESA – ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE –EPP**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da **LEI COMPLEMENTAR 123, de 14/12/2006 e Lei Complementar 147/2014**.

Obs: Esta declaração só terá validade, se acompanhada dos documentos comprobatórios emitidos pelos órgãos responsáveis, comprovando que a licitante faz jus ao tratamento favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123/2006.

_____, de _____ de 2.019.

Assinatura do Representante Legal

Nome:.....

RG:.....

OBS:- Este documento deverá ser redigido, preferencialmente, em papel timbrado da licitante e entregue FORA dos envelopes.

ANEXO IV**MODELO DE PROPOSTA**

Dados da empresa:

COD.	ITEM	QUANTIDADE	MATERIAIS	Unitário	Valor Total
1800	1	500	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor azul escuro		
1800	2	200	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor verde escuro		
1800	3	200	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor vermelha		
1800	4	200	Pasta plastificada com grampo trilho (grampo trilho em metal e pasta com acabamento sem rebarbas) – reforçada – medida aproximada 235 x 325 mm - Cor preta		
191	5	50	Caderno spiral grande – 100 folhas		
3728	6	20	Caderno spiral pequeno – 100 folhas		
3234	7	30	Estilete escolar Grande		
735	8	10	Elástico para dinheiro N.18 Caixa com 100 grs -		
5079	9	5	Grampeador para grampo 26/6 – em Metal para 25 folhas, medindo 20 centímetros (Tamanho Médio).		
167	10	10	Grampo cobreado para grampeador 26/6 - De 1ª qualidade - Caixa com 5.000 unidades		
345	11	500	Caixa de arquivo morto de papelão tamanho ofício – medidas aproximadas: 25 x 14 x 35 cm (AxLxC)		

412	12	40	Prancheta Madeira ofício – medidas aproximadas: 34 x 24 x 0,03 cm (A x Lx E)		
227	13	20	Clips 2/0 para papéis – aço galvanizado - Caixa com 500 gramas		
3858	14	40	Pilha alcalina pequena AA com - DURALOCK TECHNOLOGY		
3527	15	100	Pilha alcalina palito AAA Mn 2400-DURALOCK TECHNOLOGY		
123	16	20	Fita Crepe 19mmX50m		
241	17	20	Fita adesiva – tamanho 12 mm x 30 metros - Transparente – tipo Durex		
2977	18	100	Fita para embalagem transparente - Medida 45 mm X 45 mt -		
282	19	20	Apontador com depósito plástico retangular		
1958	20	80	Caneta destaca texto fluorescente com ponta de fibra facetada para traço de 1 a 6 mm – Cor amarela e verde.		
3095	21	100	Caneta esferográfica transparente com ponta de tungstênio – cor Preta		
3094	22	100	Caneta esferográfica transparente com ponta de tungstênio – cor Vermelha		
179	23	500	Caneta esferográfica transparente com ponta de tungstênio – cor Azul		
1801	24	100	Pasta com aba elástica – Azul – Cartão Duplex		
253	25	10	Pasta – AZ – Tamanho A3		
229	26	100	Pasta - classificador rápido com timbre - Em cartão duplo 480g e grampo de metal em mola.		
206	27	10	Perfurador de papel em aço com 2 furos para 35 fls de 75g/m2 - com base plástica que funciona como receptáculo dos confetes e protetora da mesa contra avarias - Tamanho grande - de 1ª qualidade		
3680	28	5	Papel sulfite para ploter 90 gr - 914mm X 50 mt (bobina)		
899	29	30	Cola instantânea Bonder - Embalagem de 20 gramas		
2812	30	10	Cola bastão 40 gramas		
240	31	30	Cola branca para papel 90 gramas		
2805	32	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Preta		



2805	33	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Vermelha		
2805	34	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Verde		
2805	35	40	Caneta para Retro Projetor 2.0mm (média) cor Azul		
883	36	5	Extrator de grampos		
334	37	20	Pincel atômico 1100 na cor Azul		
3093	38	1000	Papel sulfite 210 X 297 - (A-4) - 75 GR/M2 – Uso Profissional - Para laser - Resma com 500 folhas - OBS:- A embalagem usada na comercialização do produto deve conter, em seu exterior, a especificação da gramatura do papel e selo do INMETRO.		
1945	39	100	Pasta polionda Ofício 335 x 225 x 20 – Cores: azul, verde, amarela e vermelha.		
83	40	10	Tesoura grande 7” – Aço Inteira em aço inoxidável - Tamanho 22,5 cm		
834	41	10	Pasta Catálogo- Preta com 100 sacos		
181	42	30	Borracha para lápis – branca REF.20		
1071	43	10	Grampo trilho – macho-fêmea, metálico 80mm, caixa com 50 unidades.		
183	44	10	Régua plástica 30 cm - Cristal		
6126	45	30	Tesoura escolar s/ponta 13 cm.		
328	46	100	Pasta Suspensa – Pasta suspensa natural plastificada com o corpo em cartão marmorizado ecológico (336 a 350 g/m ²). Acompanha etiqueta (off-set 120 g/m ²), visor (PVC), grampo plástico (PE) e 2 hastes plásticas 405x15mm (PS).		

*Demais exigência do item 4.3 do Edital



ANEXO V

Pregão nº -----/2019

Processo nº -----/2019

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

Eu,..... RG:....., representante legal da empresa,CNPJ nº, interessada em participar no Processo Licitatório (Pregão nº/2019), do Departamento Autônomo e Água e Esgoto de Penápolis, DECLARO, sob as penas das Leis Federais 10.520/2002 e 8666/93 e alterações posteriores, que a empresa acima mencionada cumpre e aceita todas as condições do Edital e seus Anexos.

_____, de _____ de 2019.

Nome:

RG:

OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e ANEXADO AO ENVELOPE N. 1- PROPOSTA



MODELO - ANEXO VI

(M O D E L O)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Eu,....., Rg nº....., representante legal da empresa , sediada na (Rua/Av) , interessada em participar do Pregão Presencial nº /2019 – Processo nº /2019, DECLARO, sob as penas das Leis Federais que, até a presente data inexistente fato impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2.019.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

RG:

OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e anexado ao envelope N.2- DOCUMENTOS



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu,....., RG:....., representante legal da empresa....., interessada em participar do Processo Licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial nº -----/2019, do Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis-DAEP, DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa acima mencionada:

- encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- não emprega menor de dezesseis anos e de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos de acordo com o Decreto Federal 4358/2002;
- cumpre as normas de saúde e segurança do trabalho.

_____, de _____ de 2019.

Nome:

RG:

OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e ANEXADO AO ENVELOPE N. 2- DOCUMENTOS

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° /2019

PREGÃO PRESENCIAL N° /2019 – PROCESSO N° /2019 - EDITAL N° /2019

PREÂMBULO

O **DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO DE PENAPOLIS**, com sede na Avenida Adelino Peters, n° 217, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o n° 49.576.614.0001-05 neste ato representado pelo Presidente, Sr. Edson Bilche Giroto, portador do RG N.º 5.181.950, CPF N° 001.932,438-30, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Presencial, n° 19/2018, processo administrativo n.º /2019, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n° 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir

1. DO OBJETO:

1.1– A presente ATAlicitação tem por objetivo o Registro de Preços para aquisição de **materiais de escritório**, conforme abaixo relacionado, pelo período de 12 meses:

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) Proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador da presente Ata é o identificado em seu preâmbulo.

3.2. Não há outros órgãos participantes no presente registro de preços.

4. DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam registrados os preços unitários e os respectivos fornecedores classificados:

4.1.1. _____, CNPJ N° _____, Inscrição Estadual n° _____, estabelecida na _____, N° _____, na cidade de _____/____, CEP _____, representado por _____, RG n° _____ e CPF n° _____.

5 – DA FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1. Os materiais serão entregues pela empresa contratada, em até 5 dias após pedido feito pelo DAEP.

5.2. O Prazo de que trata o Item 5.1 somente poderá ser alterado com expressa autorização do DAEP e desde que haja justificativa, por escrito, feita pelo fornecedor beneficiário, exclusivamente pela ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado e aceito pelo DAEP.

5.3. Caso seja aceita a alteração do prazo de entrega do objeto, a mesma somente será considerada para isentar de aplicação de penalidades e não terá valor para cálculo de reajuste, que deverá reportar-se sempre ao prazo originalmente previsto.

5.4. Na contagem dos prazos, quando não houver critério expressamente previsto em lei, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o do vencimento, salvo se nesse dia não houver expediente, caso em que ficará o prazo prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

5.5. As máquinas/equipamentos que estiverem em desacordo com a proposta apresentadas não serão aceitos pelo DAEP.

5.6. O Órgão gerenciador informa que o quantitativo de cada item é estimado, e assim sendo poderá ocorrer variações da quantidade estimada ou até a não solicitação de alguns itens, considerando que pela natureza da utilização, não temos condições de definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.7. O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores será divulgado em Órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.8. A existência de preços registrados não obriga o Órgão gerenciador a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

6 – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 – O órgão gerenciador compromete-se pagar à fornecedora beneficiária, os valores registrados em ATA, conforme especificados no subitem 1.1 desta ATA, sendo o pagamento efetuado com 05 (cinco) dias úteis após entrega dos produtos e da nota fiscal eletrônica.

6.2 – A fornecedora beneficiária deverá mencionar em sua Nota Fiscal, o número de sua conta bancária, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

7 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

7.1 – O órgão gerenciador, através do Serviço de Compras, receberá os produtos e fiscalizará as entregas, podendo solicitar à fornecedora beneficiária que regularize eventuais faltas ou defeitos observados, devendo sempre comunicar o fato ao Presidente.

7.2. Se algum produto apresentar irregularidade, o DAEP enviará a um laboratório de sua escolha, uma amostra para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que os produtos se identificam com aqueles apresentados em sua proposta, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa contratada. O DAEP o fará quando, no curso da execução contratual, verificada a qualidade do produto fornecido, diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ATA cujas características, contrariem as definidas no Edital, produtos estes estragados, alterados e/ou adulterados.

7.3. Durante o período do contrato, o DAEP poderá requerer do Município sede da licitante, informações relacionadas ao alvará de funcionamento, bem como atestados de vistoria realizados pela Vigilância Sanitária local. Caso o órgão fiscalizador encontre irregularidades, serão adotadas providências para aplicação das penalidades e possível cancelamento da ATA.

8 – RESPONSABILIDADES:

8.1 – Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto desta Ata, bem como pelos danos e prejuízos

que a qualquer título causar ao órgão gerenciador e/ou a terceiros em decorrência da execução da ATA, serão de inteira responsabilidade da fornecedora beneficiária.

9. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

10. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO

10.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

10.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.2.1 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.3.1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.5. O registro do fornecedor será cancelado quando:

1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar

superior àqueles praticados no mercado; ou

4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

10.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 1, 2 e 4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

1. por razão de interesse público; ou
2. a pedido do fornecedor.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

11.1 Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

1. gerenciar a presente ata de registro de preços;
2. promover, periodicamente, em intervalos não superiores a 180 dias, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
3. conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
4. aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
5. aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13 – PENALIDADES:

13.1. Pela inexecução total ou parcial na execução da ATA ou instrumento equivalente e/ou nas condições previstas deste Edital, sem justificativa aceita pelo DAEP, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:



- a) Advertência.
- b) Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total da ATA ou instrumento equivalente, incidente sobre o seu valor global de 12 (doze) meses.
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do da ATA ou instrumento equivalente de 12 (doze) meses, por infração de qualquer cláusula contratual, dobrável no caso de reincidência.
- b) multa de 1,0% do valor do pedido, por dia de atraso, a qual será deduzida do pagamento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Órgãos Públicos.

14. DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Penápolis, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes da execução deste instrumento.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1 O órgão gerenciador, não se obriga a adquirir o(s) item(ns) registrado(s) do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993, bem como art. 16 do Decreto nº 7.892, de 2013.

15.2. O órgão gerenciador pode utilizar-se de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao fornecedor beneficiário da ata, no caso de igualdade de condições, conforme art. 16 do Decreto nº 7.892, de 2013.

Penápolis, de de 2019.

Edson Bilche Giroto

Presidente do DAEP

Jurídico:

Danilo Suniga Nogueira

OAB-SP 310.925