



PREÂMBULO

O DAEP - Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que de acordo com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 5031 de 17/02/2015 e subsidiariamente, no que couber as disposições contidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Leis Complementares nº 123 de 14/12/2006, 147/2014 e Decreto nº 8.538 de 06/10/2015, com suas alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que se acha aberto, o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2019 – Processo nº 11/2019 – Edital nº 09/2019, Tipo de Licitação: Menor Preço, EXCLUSIVA PARA ME – EPP**, - objeto: **Aquisição de Contêiner Basculável em plástico polietileno de 1200 litros.**

Caso o certame que é exclusivo para ME ou EPP torne-se FRACASSADO ou DESERTO, a licitação será repetida para o MERCADO GERAL, sem a EXCLUSIVIDADE para ME ou EPP, a data e horário será informada através de publicação.

Este certame utiliza-se do aplicativo “licitações”, do Portal Eletrônico: www.bll.org.br, conforme convênio de cooperação técnica.

As propostas serão enviadas por meio eletrônico através de data estipulada neste edital e site da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Das 08:00h do dia 28/02/2019 até as 08:30h do dia 15/03/2019.

- **TERMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS** 15/03/2019 às 08h:30min
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 15/03/2019 às 09:00 h.
- **INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS:** 15/03/2019 às 09:30 h.
- **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Local de acesso: www.bll.org.br – “acesso identificado”



Observação: Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:

Informações por correspondência deverão ser endereçadas ao Setor de Compras e Licitações do DAEP, sito na Av. Adelino Peters, 217 – Vila São Vicente – Penápolis/SP, fone: 18-3654-6103, Internet através do site da Bolsa de licitações e leilões do Brasil, www.bll.org.br ou diretamente em www.daep.com.br.

e-mail: compras@daep.com.br – Fone: 18-3654.6103

1 – OBJETO

1.1 Aquisição de Contêiner Basculável em plástico polietileno de 1200 litros, conforme Termo de Referência (**Anexo VIII**):

Item	Quant.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA
1	30	Contêiner 1200 lts, polietileno de alta densidade corpo e tampa aditivada contra raios ultravioleta. Possui 4 rodízios sendo 2 travantes e 02 drenos para escoamento de água. Tampa interiça facilitando abertura e fechamento, capacidade de carga aproxim. 450 kg. Dotado de munhões laterais para basculamento mecanizado, conformidade com a NBR 15911-3 anti inflamabilidade	Externas: aproximadamente comp. 1370 Larg. 1100x alt.1370 Medidas internas aproximad.: Compr.1150x Larg:950xAlt.1000

1.2. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de **12 meses**

1.3. Os bens deverão ser entregues com a plotagem e com todas as faixas refletoras nas 4 laterais do lado superior.

1.4 – VALOR ESTIMADO POR UNIDADE = R\$ 1.506,00



2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR:

2.1. Não poderão participar desta licitação:

- a)** Empresas que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o DAEP ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Direta, Indireta, da União, do Distrito Federal, dos Estados ou Municípios.
- b)** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, empresas estrangeiras, nem empresas sob processo ou com falência decretada;
- c)** Empresas que incorrerem em outras vedações previstas em lei, sendo que a observância das vedações é de inteira responsabilidade da proponente que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

2.3. A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bll.org.br na opção “licitações – cadastro de proposta”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

3.2. - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

3.3. - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

3.4. - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

3.5. - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.6 – O licitante deverá constar em sua proposta, sob pena de desclassificação:

- a) Razão social, endereço, CNPJ e inscrição estadual **ou** municipal da proponente;
- b) Número deste Pregão;
- c) Descrição, de forma clara e sucinta, do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- d) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro e/ou previsão inflacionária, conforme modelo de proposta no **Anexo I**;
- e) **Prazo de entrega:** Em até 30 dias corridos, após o pedido feito pelo DAEP.
- f) **Condições de pagamento:** Em 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do objeto e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, mediante depósito bancário.
- g) Citar na Proposta dados bancários para recebimento, no caso de vencedor desta licitação;
- h) **Validade da Proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de abertura dos envelopes, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;
- i) A licitante deverá informar dados pessoais (nome, cargo, RG e CPF), e-mail pessoal e institucional do responsável, que, caso seja o vencedor da licitação, assinará o contrato;
- j) Declaração de pleno conhecimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante no **Anexo II** deste Edital;

3.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Edital e seus anexos.



3.8 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

3.9 - A proposta deverá ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até duas casas decimais após a vírgula.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. DA HABILITAÇÃO

5.2 DOCUMENTAÇÃO:

5.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;

b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

5.2.3. REGULARIDADE FISCAL

a)- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b)- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c)- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra

prova equivalente, na forma da lei; **OBSERVAÇÃO:** caso a empresa não tenha ou seja isento da inscrição estadual, apresentar declaração firmada pelo responsável legal da empresa.

d)- Prova de regularidade com a fazenda municipal do domicilio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e)- Prova de Regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais (INSS) ou documento equivalente que comprove a regularidade.

**** De acordo com a Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014, será também válida e aceita a certidão única relativa ao créditos tributários federais.**

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos artigos 27, inciso IV e 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93).

5.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Obs: Tal certidão é indispensável estar dentro do prazo a todos os licitantes, mesmo ME ou EPP.

5.2.5 OUTROS DOCUMENTOS

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1.999, conforme **modelo do Anexo III;**

b) Declaração, **Anexo IV**, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais

para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa. **A declaração solicitada deverá vir acompanhada de documento comprobatório por órgão competente demonstrando que a empresa se enquadra como ME ou EPP, sendo aceito a Certidão Simplificada ou a Declaração de enquadramento.**

c) Declaração do licitante elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do trabalho, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos e que a empresa cumpre as normas de saúde e segurança de trabalho, **conforme modelo Anexo V;**

d) Registro da Proposta (gerada pelo sistema) devidamente assinada e rubricada em todas as paginas;

e) Instrumento de Procuração no caso de a licitante ser representada por outro que não o proprietário ou um dos sócios (no caso de procuração, a declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo do anexo II deverá ter firma reconhecida e copia do instrumento dever constar junto no upload do mesmo).

f) Declaração de comprometimento de entrega, conforme **Anexo VI.**

g) Declaração de aceitação plena e total das condições deste Edital, conforme **Anexo VII;**

5.3 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **Anexo III** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 147/2014.

5.3.1 As microempresas, empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.3.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PREGOEIRO, para a



regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.3.3 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo facultado ao DAEP convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma dos incisos XVI e XXIII do art. 4º da Lei Federal n.º 10.520/02, c/c o art. 45, II, da Lei Complementar n.º 123/06, e suas alterações.

6- DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 - Para obter acesso ao sistema de pregão eletrônico deverá:

6.1.1 - Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

6.1.2 - Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.

6.1.3 - Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao DAEP a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

6.1.4 - Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.1.5 - Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

6.1.6 - Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

6.1.7 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



6.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

6.4 - No dia e horário previsto neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

6.5 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.6 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número **(41) 3097-4600**, e-mail: contato@bll.org.br. ou através de uma corretora de mercadorias associada.

6.7 - Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

6.8 - Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

6.9 - Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.10 - As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

6.11 - Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

6.11.1 - Se a desconexão persistir por tempo superior a cinco minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes,

através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.12 - O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até trinta minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

6.12.1 - O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

6.12.2 - Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

6.13 - Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

6.14 - As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

6.15. Os documentos relativos à habilitação (originais ou cópias autenticadas) solicitados neste Edital, juntamente com a Proposta de Preços da *Empresa vencedora*, deverão ser digitalizados e encaminhados para o e-mail: compras@daep.com.br e sac@daep.com.br em até 17 horas do mesmo dia, sendo este critério de inabilitação da empresa que não apresentar.

6.16. Os documentos relativos à habilitação (originais ou cópias autenticadas), solicitados neste Edital, juntamente com a Proposta de Preços da *Empresa vencedora* deverão ser encaminhados no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, para o Setor de Licitações e Contratos do DAEP, sito na Av. Adelino Peters, 217 – Vila São Vicente – Penápolis/SP – CEP: 16.303-194 - Fone (18) 3654.6103 - Responsável pelo recebimento: Carla..

6.17. A não remessa dos documentos que trata o item anterior, ou o encaminhamento após o decurso do prazo, ensejará na **INABILITAÇÃO** do licitante, passando-se assim, para a segunda colocada.



6.18. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado no edital será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo de 15 (quinze) minutos para manifestação de intenção de interposição de recurso;

6.19. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado no edital será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo de **(15 Minutos)** para manifestação de intenção de interposição de recurso;

6.20. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item **6.16**. Será informado no Chat o horário e a data exata em que se continuarão os trabalhos;

6.21. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acarretará nas sanções previstas no item **9.6**, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

6.22 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

6.23 - No pressuposto de que todas as participantes estejam obrigatoriamente habilitadas para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas por cartório competente), ao licitante vencedor do lote.

6.24 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

6.25 - Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

6.26 - O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado às licitantes mediante publicação no Sítio Oficial do Município www.penapolis.sp.gov.br.

7. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 - Esta licitação é do tipo menor preço e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

7.2 - Se a proposta ou lance de menor valor estiverem em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.

7.3 - Caso uma proposta ou um lance seja maior que o valor de referencia, este poderá ser desclassificado a qualquer momento pelo Pregoeiro.

7.4 - Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

8. DOS RECURSOS

8.1 - Ao final da sessão de abertura das propostas ou da etapa de lances, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, no prazo de **15 Minutos** manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

8.3 - O encaminhamento de memorial e contra razões de recurso poderá ser feito através do endereço eletrônico compras@daep.com.br, com posterior remessa do original ao Setor de Compras e Licitação do DAEP, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da realização do pregão.

8.4 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

8.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

8.6 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

8.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

9.1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

9.2 - De conformidade com art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

9.3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

9.4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

9.5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando

o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

9.6 – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, **ficará : sujeito às sanções previstas em Lei e impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.7 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

10- DOS PRAZOS

10.1- As entregas do produto serão realizadas no prazo máximo de 30 dias corridos após solicitação feita pelo DAEP.

10.2 - Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas e custos diretos ou indiretos, sendo que, quaisquer tributos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título.

10.3 - Validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;

10.4. O Prazo de que trata o Item 10.1 somente poderá ser alterado com expressa autorização do DAEP e desde que haja justificativa, por escrito, feita pela firma vencedora, exclusivamente pela ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado e aceito pelo DAEP.

10.5. Caso seja aceita a alteração do prazo de entrega do objeto, a mesma somente será considerada para isentar de aplicação de penalidades e não terá valor para cálculo de reajuste, que deverá reportar-se sempre ao prazo originalmente previsto.

10.6. Na contagem dos prazos, quando não houver critério expressamente previsto em lei, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o do vencimento, salvo se nesse dia não houver expediente, caso em que ficará o prazo prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

10.7. Todos os fornecimentos serão executados diretamente pela contratada, vedados a subcontratação salvo mediante autorização expressa do contratante.

10.8. O DAEP poderá anular a presente licitação por ilegalidade, ou revogá-la por interesse público, sem que caiba aos licitados, qualquer direito à indenização;

11-DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. A empresa vencedora da licitação deverá efetuar a entrega do objeto licitado na Sede do DAEP, na Av. Adelino Peters nº 217, Vila São Vicente– Penápolis/SP, no horário das 07h00min às 11h00min e das 14h00min: às 17h:00min, correndo por conta da contratada todas as despesas oriundas da entrega, tais como: seguros, carga e descarga, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação.

11.2.- O objeto deste certame será recebido provisoriamente em até 02 dias úteis, contados da data da entrega do produto, no setor de compras deste departamento, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

11.3- Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante a data, o nome e assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

11.4- Constatadas irregularidades no objeto contratual, o DAEP poderá:

a)- se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1)- na hipótese de substituição a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b)- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1)- na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 02 dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11.5- O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 01 dia útil após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de recebimento Definitivo ou recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.6. Se por duas vezes o produto/serviço entregue não esteja em conformidade com o solicitado, o contrato será rescindido sem ônus para o DAEP e mediante comunicado entre as partes, sem prejuízo das eventuais penalidades aplicáveis ao contratado.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1- O pagamento será feito em 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do objeto e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

12.2- As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 5 (cinco) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

12.3- O pagamento será efetuado através de boleto bancário e/ou crédito em conta corrente da contratada na qual a mesma **deverá informar em sua proposta os dados bancários.**

13- RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS

13.1. Para atender as despesas oriundas deste contrato serão utilizados recursos da dotação orçamentária **Ficha 15** - Classificação Funcional Programática: 4.4.90.52.99 - 17.512.0055.1.055.04.11000.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A presente licitação poderá ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Bofete poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



14.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

14.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

14.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no sitio oficial do Município de Penápolis.

14.8. Os casos omissos e não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

14.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

14.10. Não cabe à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

14.11. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

14.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

15.1. A empresa vencedora deverá manter suas condições habilitatórias até o fim do contrato a ser firmado entre as partes.

15.2. Responsabilizar-se pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao DEPARTAMENTO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PENAPOLIS, ou a terceiros, decorrentes da culpa ou dolo de seus representantes, empregados e fornecedores na execução dos serviços contratados.

15.3. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, em função da execução do serviço, assim como os referentes a acidente de trabalho que venham ocorrer com seus empregados.

15.4. Fornecer todo o equipamento necessário, tais como ferramentas, máquinas, andaimes e outros aparelhamentos adequados à execução do objeto desta licitação.

15.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às expensas, no total ou em parte, o objeto do Termo Contratual em que se verificar: vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, ou de materiais empregados, sendo ainda, responsável pelos danos causados diretamente à administração do contratante ou a terceiros.

15.6 Executar diretamente os serviços, objeto desta licitação, vedada a subcontratação, salvo nos serviços que exijam comprovada especificação, com a aprovação do DAEP.

15.7. A autoridade administrativa poderá, ou não, aprovar as soluções apresentadas, principalmente quanto à adequação, podendo solicitar alteração do serviço tantas vezes quanto forem necessárias para melhor adequação às necessidades da administração, sem ônus adicional ao contratante.

15.8. Cumprir os prazos estipulados neste edital.

15.9 Ministrará treinamento de operacionalização e manutenção do Trator de esteira (a manutenção deverá abranger: mecânica, elétrica e lubrificação do equipamento).

15.10 - A empresa vencedora deste certame deverá fornecer os seguintes manuais: manual de manutenção técnica, manual de peças de reposição contendo a codificação das peças do equipamento e manual de operação, equipamento. Os manuais deverão ser no modo impresso e se possível, digital.



16-DO FORO

16.1-Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Penápolis, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Penápolis, 26 de fevereiro de 2019.

Edson Bilche Giroto
Presidente do DAEP

**ANEXO I****MODELO DE PROPOSTA**

Dados da empresa:

Item	Quant.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MEDIDAS	Valor unitário	Valor Total
1	30	Contêiner 1200 lts, polietileno de alta densidade corpo e tampa aditivada contra raios ultravioleta. Possui 4 rodízios sendo 2 travantes e 02 drenos para escoamento de água. Tampa interiça facilitando abertura e fechamento, capacidade de carga aproxim. 450 kg. Dotado de munhões laterais para basculamento mecanizado, conformidade com a NBR 15911-3 anti inflamabilidade.	Externas: aproximadamente comp. 1370 Larg. 1100x alt.1370 Medidas internas aproximad.: Compr.1150xLarg: 950xAlt.1000		

*Demais exigência do item 3.6 do Edital

**ANEXO II****DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Pela presente, declaramos sob as penas das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Eletrônico nº/2019, Processo nº/2019, cujo objeto _____

_____, _____ de _____ de 2019

(nome, assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com o Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis – DAEP.

_____, de _____ de 2019

(nome, assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA-ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como **MICROEMPRESA – ME**, ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE –EPP**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da **LEI COMPLEMENTAR 123, de 14/12/2006**.

Obs: Esta declaração só terá validade, se acompanhada dos documentos comprobatórios emitidos pelos órgãos responsáveis, comprovando que a licitante faz jus ao tratamento favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123/2006.

_____, de _____ de 2019

Assinatura do Representante Legal

Nome:.....

RG:.....



MODELO - ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, interessada em participar do Pregão Eletrônico nº .../2019 – Processo nº/2019, **DECLARO**, sob as penas da Lei que esta empresa:

- encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos de acordo com o Decreto Federal 4358/2002;
- cumpre as normas de saúde e segurança do trabalho.

_____, de _____ de 2019

(nome, assinatura do representante legal da empresa)

**Modelo - ANEXO VI****DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE ENTREGA**

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se compromete a entregar o objeto desta licitação de acordo com os pedidos efetuados pelo Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis- DAEP, inclusive, se necessário for, os acréscimos ou supressões , e demais condições de fornecimento estabelecidas neste Processo licitatório- Pregão Eletrônico nº ____/2019 – Processo nº ____ /2019.

_____, de _____ de 2019

(nome, assinatura do representante legal da empresa)



Modelo- ANEXO VII

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES
DO EDITAL

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.
(a) _____, portador (a) do RG nº _____,
CPF nº _____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que
cumpro e aceito plena e totalmente as condições do Edital e seus anexos,
referente ao Pregão Eletrônico nº .../2019 – Processo nº .../2019.

_____, de _____ de 2019

(nome, assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de 30 (trinta) contêineres 1200 litros, para atender às necessidades do serviço de coleta de resíduos sólidos do município de Penápolis por meio do DAEP – Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Quant	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA
1	30	Contêiner 1200 lts, polietileno de alta densidade corpo e tampa aditivada contra raios ultravioleta. Possui 4 rodízios sendo 2 travantes e 02 drenos para escoamento de água. Tampa interiça facilitando abertura e fechamento, capacidade de carga aproxim. 450 kg. Dotado de munhões laterais para basculamento mecanizado, conformidade com a NBR 15911-3 anti inflamabilidade	Externas: aproximadamente comp. 1370 Larg. 1100x alt.1370 Medidas internas aproximad.: Compr.1150x Larg:950xAlt.1000

1.1.1 - Os containers deverão ser compatíveis com o equipamento do Daep, que possui as especificações abaixo:

Coletor Compactador de Lixo, novo na cor branca, marca Planalto:

- Caixa de carga com laterais lisas, reforçada por quadro dianteiro e traseiro, garantindo total esquadrejamento.
- Carregamento traseiro e com capacidades volumétricas de no mínimo **19 m³** de lixo compactado dentro da caixa de carga.
- Praça de carga traseira com capacidade volumétrica de no mínimo **2,20 m³** de lixo solto.
- Fundo do compartimento de carga em aço de no mínimo 4,75 mm (referencia HARDOX 450 ou equivalente)
- Sistema de descarga do lixo através painel ejetor acionado por cilindro hidráulico telescópico e de dupla ação.
- Sistema de descarga acionado através de comando no painel dianteiro, com ciclo realizado considerando-se a abertura da tampa traseira, avanço do painel ejetor, recuo do painel ejetor e fechamento da tampa.

- Sistema de compactação por placas (compactadora e transportadora) acionadas por 2 cilindros hidráulicos internos de dupla ação em cada uma.
- Ciclo de compactação semiautomático através comando hidráulico traseiro acionado por alavancas e com sistema de segurança que permite parar ou inverter o ciclo em qualquer fase.
- Placa compactadora e painel ejetor equipados com guias revestidas com polímeros de alta resistência, durabilidade e auto-lubrificantes, (referencia UHMW);
- Abertura e fechamento da tampa traseira efetuada pela ação de 2 cilindros hidráulicos externos de simples ação e com travamento manual da mesma;
- Sistema de vedação total da tampa traseira.
- Reservatório de captação de chorume do lixo em aço inox de no mínimo 100 litros e com registros de esfera para escoamento.
- Estrutura do chassi em Aço de no mínimo 6,0 mm, (referencia LNE 600).
- Piso / Assoalho em Aço de no mínimo 4,5 mm, (referencia ASTM A242).
- Laterais com fechamento em aço de no mínimo 4,0mm, (referencia ASTM A242).
- Teto em aço (referencia ASTM A242) de no mínimo 4,5 mm na parte traseira e no mínimo 3,5 mm na parte dianteira.
- Índice de compactação 4 x 1 com acionamento através alavancas laterais manuais que ativam cilindros internos de dupla ação compostos de hastes cromadas e amortecedores de impacto, e com sistema de segurança que permite parar ou inverter o ciclo em qualquer fase.
- Mangueiras hidráulicas de primeira linha.
- Estribo traseiro fabricado em grade de aço expandido de forma antiderrapante e instalado a 50 cm de altura do piso asfáltico e próprio para acomodar no mínimo 4 garis;
- Barra de apoio e segurança para os coletores com altura de 1,60 mt apartir do estribo e espessura de 33 mm, munida de alça de segurança em couro em toda a volta.
- Câmera acoplada ao sistema de marcha a ré, de forma que seja possível ao motorista do veículo a visualização da sua parte traseira, sem prejuízo de outras medidas de visualização dos trabalhadores;
- Sinalização sonora de marcha à ré engatada;
- Sinalização traseira na parte superior, inferior e laterais.
- Sinalização externa conforme normas do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito;
- Iluminação com lâmpadas de led alto brilho na praça de carga traseira para trabalhos noturnos;
- Sinalização traseira com lanternas com lâmpadas de led de alto brilho.
- Comunicação sonora entre garis e motorista;
- Suporte lateral para pá e vassouras;
- Escada para acesso a parte superior do compactador
- Giroflex de led na cor âmbar de advertência na parte traseira do equipamento.

- Proteção para as lanternas.
- Duas lâmpadas estroboscópica (tipo referencia quasar flex) na cor cristal a ser instalado no painel frontal da cabine do veículo.
- Para lamas metálicos com para barras de borracha;
- Válvula anti-aceleração;
- Válvula regenerativa ;
- Barramento lateral de segurança contra ciclistas;
- Pintura de acabamento em esmalte sintético automotivo na cor branca ;
- Adequação da distancia de entre eixos do chassi .
- Serviço de reforço dos Feixes de Molas Traseiros do chassi .
- Dispositivo traseiro para basculamento de contêiner de 1,2 M³ com controle hidráulico de velocidade.
- Dispositivo traseiro para basculamento de contêiner de 1 M³ com controle hidráulico de velocidade.
- Plotagem nos painéis laterais do compactador conforme a arte especificada.
- Altura da Boca de carga variável conforme altura do chassi do veículo;

1.2. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 meses

1.3. Os bens deverão ser entregues com a plotagem e com todas as faixas refletoras nas 4 laterais do lado superior. Abaixo o modelo a ser plotado.



2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades da mecanização do serviço de coleta de resíduos sólidos domésticos em pontos determinados pelo departamento.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. ENTREGA DO OBJETO

4.1. O fornecimento será efetuado **em remessa única**, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do pedido feito pelo serviço de compras do DAEP.

4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, na Av: Adelino Peters, 217 em Penápolis-SP, no horário das 07:00 horas às 11:00 horas e das

5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias do recebimento provisório.

5.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da



proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

6.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo a combinar, o produto com avarias ou defeitos;

6.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A Contratante obriga-se a:

7.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Mauro Lucio Salmente